



Директор МБОУ «Хозесановская СОШ»:
/Н.Н.Макарова/

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Хозесановская средняя общеобразовательная
школа Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников	28.08.2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Протокол №1 от 28.08.2025г.
2.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части должностных инструкций педагогических работников в соответствии с требованиями в части бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Директор школы- Макарова Н.Н.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
3.	Дополнительные соглашения педагогических работников по снижению бюрократической нагрузки	Август 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
4.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Контроль за снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приказ № 157 от 24.11.2025 г.)
5.	Создание и организация рабочей группы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н.	Контроль за снижением бюрократической нагрузки на педагогических работников (Приказ № 157 от 24.11.2025 г.)
6.	Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025 г.	Рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ОО	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
7.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников

8.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Ноябрь 2025г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников
9.	Проведение (внепланового) педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников. Принятие плана мероприятий (дорожной карты), изменений в локальных актах.	25.11.2025 г.	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В.	Протокол №3 от 25.11.2025г.
10.	Проведение анализа и сокращения данных, собираемых в информационных системах. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач с педагогических работников	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В. Заместитель директора по ВР – Краснова Л.Г.	Исключение избыточных и необоснованных запросов, а также поручений. Не связанных с непосредственным решением педагогических задач с педагогических работников
11.	Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школьных средствах массовой информации в социальных сетях	По мере необходимости	Советник директора по воспитанию – Раззаков А.Д.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
12.	Создание специального раздела на сайте МБОУ «Хозесановская СОШ» для размещения нормативных правовых актов, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, поддержание информации в актуальном состоянии	Ноябрь Постоянно	Директор школы - Макарова Н.Н.	Актуальная информация о состоянии документационной нагрузки на педагогических работников
11.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н.	Снижение избыточной нагрузки на педагогических работников
13.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе педагогических работников	В течение года	Директор школы Макарова Н.Н. Заместитель директора по УВР – Кальчева В.В. Заместитель директора по ВР – Краснова Л.Г.	Исключение избыточной нагрузки на педагогических работников
14.	Правовое просвещение (консультирование) работников образовательной организации по вопросам снижения документальной нагрузки на педагогических работников	По мере необходимости	Директор школы Макарова Н.Н.	Повышение уровня правовой грамотности педагогических работников. Предупреждение избыточной нагрузки на педагогических работников